

Kamil, Kierownik oddziału Warszawa Bemowo

# Powiększ swój zespół



**Szukamy**

## Asystentów ds. sprzedaży

**Obowiązki:**

- obsługa klientów
- sprzedaż produktów
- prace biurowe

**Wymagania:**

- dobra organizacja czasu pracy
- zdolności komunikacyjne
- umiejętność pracy w zespole
- znajomość pakietu MS Office (Outlook, Excel)

**Oferujemy:**

- atrakcyjne wynagrodzenie
- systemy premiowe
- miłą atmosferę pracy
- pracę w najlepszej firmie self storage w Polsce

Wyślij CV na adres [rekrutacja@lessmess.storage](mailto:rekrutacja@lessmess.storage)  
W temacie wpisz: ASYSTENT BEMOWO.

