

Katarzyna, Kierowniczka oddziału Warszawa Krakowska

Powiększ swój zespół



Szukamy

Asystentów ds. sprzedaży

Obowiązki:

- obsługa klientów
- sprzedaż produktów
- prace biurowe

Wymagania:

- dobra organizacja czasu pracy
- zdolności komunikacyjne
- umiejętność pracy w zespole
- znajomość pakietu MS Office (Outlook, Excel)

Oferujemy:

- atrakcyjne wynagrodzenie
- systemy premiowe
- miłą atmosferę pracy
- pracę w najlepszej firmie self storage w Polsce

Wyślij CV na adres rekrutacja@lessmess.storage
W temacie wpisz: ASYSTENT KRAKOWSKA.

